*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*Медведская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Медведская ООШ)*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*Педагогическим советомМБОУ Медведская ООШ*(протокол № 6 от 25.03.2023) | УТВЕРЖДАЮ*Директор МБОУ Медведская ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кинжеева17.04.2023*  |

**Отчет о результатах самообследования**
***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения******Медведская основная общеобразовательная школа***

 **за 202*2* год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Медведская основная общеобразовательная школа (МБОУ Медведская ООШ)* |
| Руководитель | *Кинжеева Олеся Николаевна* |
| Адрес организации | *461102, Оренбургская область, Тоцкий район, село Медведка, ул.Молодежная,12* |
| Телефон, факс | *8(35349)9-33-34* |
| Адрес электронной почты | *medvedk2012@yandex.ru* |
| Учредитель | *Администрация Тоцкого район* |
| Дата создания | *1929 год* |
| Лицензия | *от 09.12.2015 № 2259, серия 56 Л01 № 0004262* |
| Свидетельство о государственной аккредитации | *от 11.11.2016 № 2128, серия 56 А 01 № 0003790* |

*МБОУ Медведская ООШ  (далее – Школа) расположена на въезде в село Медведка. Все семьи обучающихся проживают в частных домах: 77 процента – рядом со Школой, 23 процентов – в близлежащих улицах.*

*Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. Также Школа имеет лицензию на осуществление дополнительного образования детей и взрослых.*

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2022 организовали обучение 1-8-х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

С 01.01.2021 Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учитель физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учитель и завхоз проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным – по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В августе 2022 года Школа провела детальный анализ документооборота и определила, как перераспределить документацию, чтобы выполнить ограничения законодательства в сфере документарной нагрузки педагогов. Это привело поначалу к небольшой путанице и незначительным срывам сроков исполнения поручений. Однако по истечению 1,5 месяцев педагоги отметили, что смогли больше времени уделять непосредственно учебному процессу и не отвлекаться на оформление документов. Опросы родителей показали, что удовлетворенность качеством обучения по обязательным предметам и курсам внеурочной деятельности повысилась на 10% и 16% соответственно.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5) поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций – например, школьного спортивного клуба;
7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8) организует профориентационную работу со школьниками;
9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 14 месяцев реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 13.12.2022. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на *2023/24* учебный год.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

* участие в конкурсе социальных плакатов «Мы против коррупции»;
* участие в областном конкурс творческих работ;
* классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
* книжная выставка «С.В. Михалков» в школьной библиотеке;
* беседа с участием сотрудников ГИБДД
* лекция с участием сотрудника РОССЕТИ

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* естественнонаучное;
* техническое;
* художественное;
* физкультурно-спортивное;
* краеведческое

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в августе 2022 года.

**II. Оценка системы управления организацией**

*Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления*.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  | Функции  |
| Директор | * осуществляет общее и непосредственное руководство работой ШКОЛЫ;

 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил; * издает приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности ШКОЛЫ, обязательные для исполнения работниками ШКОЛЫ;
* определяет компетенцию, права и обязанности своих заместителей;
* назначает классных руководителей и освобождает их от обязанностей; - принимает меры поощрения обучающихся и работников ШКОЛЫ, налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, настоящим Уставом, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ШКОЛЫ;
* вправе делать сотрудникам ШКОЛЫ устные замечания и предупреждения по факту нарушения законодательства, Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ШКОЛЫ, не являющиеся дисциплинарными взысканиями; самостоятельно определяет форму фиксации (устная или письменная) устных замечаний и предупреждений;
* утверждает и вводит в действие одобренные в установленном настоящим Уставом порядке концепцию развития ШКОЛЫ, учебный план, программы, методические и иные образовательные материалы, подготовленные работниками ШКОЛЫ или иными лицами;
* принимает решения по вопросам организационной структуры и кадровой политики ШКОЛЫ (с учетом рекомендаций органов самоуправления ШКОЛЫ), устанавливает и изменяет штатное расписание ШКОЛЫ; - определяет порядок и условия приобретения ШКОЛОЙ финансовых средств и имущества из любых, не запрещенных законом источников (за исключением финансовых средств и имущества, передаваемых ШКОЛЕ в рамках системы централизованного государственного финансирования образовательных учреждений), а также порядок использования имущества ШКОЛЫ;
* является по должности председателем Педагогического совета ШКОЛЫ и руководит его работой;
* согласует решения Управляющего совета ШКОЛЫ о внесении изменений и дополнений в Устав ШКОЛЫ (в том числе – о принятии Устава ШКОЛЫ в новой редакции) и направляет их на утверждение Учредителю в установленном порядке;
* совершает от имени и в интересах ШКОЛЫ любые другие действия, за исключением тех, которые законодательством, Уставом или решениями Учредителя прямо отнесены к исключительной компетенции Учредителя или органов самоуправления ШКОЛЫ
 |
| Управляющий совет | Утверждает: * программу развития ШКОЛЫ;
* введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Вносит директору ШКОЛЫ предложения в части:материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ШКОЛЫ (в пределах выделяемых средств);  создания в ШКОЛЕ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы вШКОЛЕ.Участвует в принятии решения о создании в ШКОЛЕобщественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором ШКОЛЫ. * Заслушивает отчет директора ШКОЛЫ по итогам учебного и финансового года.
 |
| Педагогический совет  | * объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
* внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
* включение учителей ШКОЛЫ в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
* расширение и углубление образования обучающихся ШКОЛЫ по всем аспектам базисного компонента образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития ШКОЛЫ;
* - обеспечение сохранения и развития традиций ШКОЛЫ.
* согласование учебного плана ШКОЛЫ;
* открытие специальных, дополнительных и факультативных курсов; -аттестация обучающихся ШКОЛЫ, перевод их в следующий класс, целесообразность и допустимость их отчисления или оставления на повторный курс обучения;
* разрешения обучающимся ШКОЛЫ экстерната и их аттестация в экстернате;
* поддержка объединений, обучающихся ШКОЛЫ, организация и проведение внешкольных учебных и оздоровительных мероприятий для обучающихся ШКОЛЫ;
* поощрение обучающихся ШКОЛЫ и наложение на них взысканий;

 - внесение директору ШКОЛЫ мотивированных предложений о поощрении работников ШКОЛЫ и наложении на них взыскания; * рекомендации по присуждению учителям ШКОЛЫ премий, наград, грантов.
* рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися ШКОЛЫ по вопросам учебно-воспитательной работы.
 |
| Общее собрание работников  | * участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ШКОЛЫ, предусмотренных Уставом ШКОЛЫ;
* разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ШКОЛЫ в пределах своей компетенции;
* контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ШКОЛЫ;
* контроль за выполнением Устава ШКОЛЫ, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
* внесение предложений об организации сотрудничества ШКОЛЫ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ШКОЛЫ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* решение иных вопросов отнесённых к компетенции общего собрания работников ШКОЛЫ соответствующим локальным актом
 |
| Методический совет  | * координирует и контролирует работу методических объединений учителей ШКОЛЫ;
* рассматривает и дает заключения на образовательные программы, учебный план, а также авторские, экспериментальные и иные программы до их внедрения вШКОЛЕ;
* вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в ШКОЛЕ в соответствии с концепцией ее развития;
* рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей ШКОЛЫ;
* рассматривает учебно-методические нововведения, представляемые отдельными учителями, структурными подразделениями и администрацией ШКОЛЫ;
* осуществляет руководство научно-исследовательской работой в ШКОЛЕ;
* рассматривает и/или принимает решения по иным вопросам, перечень которых определяется настоящим Уставом и Положением о Методическом совете ШКОЛЫ.
 |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано два методических объединения:

* МО учителей начальных классов
* МО учителей -предметников.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет старшекласников и Совет родителей.

В 2022 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2019–2022 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Параметры статистики*** | ***2019–2020учебный год*** | ***2020–2021учебный год*** | ***2021–2022учебный год*** | ***На конец 2022 года*** |
| ***1*** | *Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:* | *50* | *47* | *49* | *53* |
| *– начальная школа* | *26* | *23* | *20* | *25* |
| *– основная школа* | *24* | *24* | *29* | *28* |
| ***2*** | *Количество учеников, оставленных на повторное обучение:* |  |  |  |  |
| *– начальная школа* | *–* | *–* | *–* | *–* |
| *– основная школа* | *–* | *–* | *-* | *-* |
| ***3*** | *Не получили аттестата:* |  |  |  |  |
| *– об основном общем образовании* | *–* | *–* | *–* | *–* |
| ***4*** | *Окончили школу с аттестатом с отличием:* |  |  |  |  |
| *– в основной школе* | *-* | *-* | *-* | *–* |

*Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.*

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «качество» в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Классы* | *Всегообуч-ся* | *Из них успевают* | *Окончили год* | *Окончили год* | *Не успевают* | *Переведены условно* |
| *Всего* | *Из них н/а* |  |
| *Кол-во* | *%* | *С отметками «4» и «5»* | *%* | *С отметками «5»* | *%* | *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* |
| *2* | *6* | *6* | *100* | *2* | *33* | *2* | *33* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *3* | *7* | *7* | *100* | *2* | *29* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *4* | *3* | *3* | *100* | *1* | *33* | *1* | *33* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Итого* | *16* | *16* | *100* | *5* | *32* | *3* | *22* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |

*Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «качество» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «качество» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 3,6 процента (в 2021 был 14,3%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 7,1 процента (в 2021 – 0%).*

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «качество» в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Классы* | *Всего обуч-ся* | *Из них успевают* | *Окончили год* | *Окончили год* | *Не успевают* | *Переведены условно* |
| *Всего* | *Из них н/а* |  |
| *Кол-во* | *%* | *С отметками «4» и «5»* | *%* | *С отметками «5»* | *%* | *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* | *Кол-во* | *%* |
| *5* | *6* | *6* | *100* | *2* | *33* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *6* | *9* | *9* | *100* | *2* | *22* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *7* | *4* | *4* | *100* | *4* | *100* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *8* | *5* | *5* | *100* | *1* | *20* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *9* | *3* | *3* | *100* | *1* | *33* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Итого* | *27* | *27* | *100* | *10* | *41,6* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |

*Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «качество» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «качество» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 3,6 процента (в 2021 был 14,3%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2021 – 0%).*

В 2022 году ВПР проводили в два этапа: в марте – в 4-8 классах, в октябре – в 6-9 классах. В связи с переносом части ВПР на осень, результаты не использовались в качестве промежуточной аттестации. Однако их анализ позволяет прийти к выводу, что в 2022 году школьники 5-9-х классов показали результаты выше, чем учащиеся 5-9-х классов в 2021 году.

Результаты сдачи ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Сдавали всегочеловек*** | ***Максимальный балл*** | ***Минимальный балл*** |
| *Русский язык* | *3* | *29* | *19* |
| *Математика* | *3* | *14* | *9* |
| *Биология* | *3* | *24* | *19* |
| *Обществознание* | *3* | *26* | *14* |
| *Итого:* | *3* |

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

*Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-ого класса, по шестидневной учебной неделе – для 2–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену.*

С 01.05.2022 Школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректировали ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и «ОРКСЭ» – добавили темы по изучению государственных символов.

Скорректировали ООП ООО в части рабочих программ по предметам «ОДНКНР» и «Обществознание» – добавили темы по изучению государственных символов и возможность разработки проектов учащимися по темам, позволяющим углубить знания о госсимволике, истории ее развития.

С сентября стали реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| *Годвыпуска* | *Основная школа* |
| *Всего* | *Перешли в 10-й класс другой ОО* | *Поступили в профессиональнуюОО* |
| *2020* | *5* | *0* | *5* |
| *2021* | *4* | *0* | *4* |
| *2022* | *3* | *0* | *3* |

*Все выпускники, получившие основное общее образование, продолжают обучение в учреждениях СПО.*

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 9 педагогов, из них 3– внутренних совместителей. Из них 2 человека имеют среднее специальное образование*.*

 *В 2022 году аттестацию прошли 2 человека – на первую квалификационную категорию.*

*В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.*

*Основные принципы кадровой политики направлены:*

* *на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;*
* *создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;*
* *повышения уровня квалификации персонала.*

*Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:*

* *образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;*
* *в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;*
* *кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.*

**VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

*Общая характеристика:*

* *объем библиотечного фонда – 2533 единица;*
* *книгообеспеченность – 100 процентов;*
* *обращаемость – 1252 единиц в год;*
* *объем учебного фонда – 1692 единица.*

*Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.*

Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вид литературы*** | ***Количество единиц в фонде*** | ***Сколько экземпляроввыдавалось за год*** |
| *1* | *Учебная* | *1692* | *1252* |
| *2* | *Педагогическая* | *120* | *78* |
| *3* | *Художественная* | *1000* | *841* |
| *4* | *Справочная* | *96* | *41* |
| *5* | *Языковедение, литературоведение* | *150* | *67* |
| *6* | *Естественно-научная* | *136* | *35* |
| *7* | *Техническая* | *30* | *10* |
| *8* | *Общественно-политическая* | *85* | *37* |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.

*В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы –20 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 20.*

*Средний уровень посещаемости библиотеки – 15 человек в день.*

*На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.*

*Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.*

**VIII. Оценка материально-технической базы**

*Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 9 учебных кабинетов, 9 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:*

* *лаборатория по физике;*
* *лаборатория по химии;*
* *лаборатория по биологии;*
* *один компьютерный класс;*
* *столярная мастерская;*
* *кабинет технологии для девочек;*
* *кабинет ОБЖ .*

*Имеются столовая на 30 посадочных мест, пищеблок и спортивный зал.*

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. Установили:

* *в два кабинета и учительскую закупили и установили интерактивные доски с USB-переходником, два ноутбука для учителей.*

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

* + В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.05.2019. По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

В течение 2022 учебного года администрация школы проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана (входная, полугодовая и промежуточная диагностики);

- состояния преподавания учебных предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности, -анализ результатов промежуточной аттестации;

- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (виды внеурочной деятельности, учебные курсы) на следующий учебный год;

- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутреннего аудита обсуждались на педагогических советах школы.

Ключевыми направлениями по уровням общего образования являются за период учебного года:

содержание образования;

условия реализации образовательных программ;

достижения обучающимися освоения образовательных программ.

Содержание образования школы определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО, Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования.



**Результаты анализа показателей деятельности организации**

*Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2022 года*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** |
| Общая численность учащихся | человек | *53* |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | *25* |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | *28* |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | *49* |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | *24* |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | *11* |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | *0 (0%)* |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | *0 (0%)* |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | *0 (0%)* |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | *0 (0%)* |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | *45 (5%)* |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | *0 (0%)* |
| – регионального уровня |  |
| – федерального уровня | *0 (0%)* |
| – международного уровня | *0 (0%)* |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | *0 (0%)* |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | *0 (0%)* |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек |  |
| – с высшим образованием | *7* |
| – высшим педагогическим образованием | *7* |
| – средним профессиональным образованием | *2* |
| – средним профессиональным педагогическим образованием | *2* |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | *0 (0%)* |
| – с высшей |  |
| – первой | *8(89%)* |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| – до 5 лет | *0 (0%)* |
| – больше 30 лет | *4(44%)* |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| – до 30 лет | *0 (0%)* |
| – от 55 лет |  *3(33%)* |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | *9 (100%)* |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | *9 (100%)* |
| **Инфраструктура** |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | *0,175* |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | *7* |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | *да* |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | *да* |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | *да* |
| – медиатеки | *да* |
| – средств сканирования и распознавания текста | *да* |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров | *да* |
| – системы контроля распечатки материалов | *да* |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | *858 (100%)* |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | *3,13* |

*Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.*

*Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.*